別記様式第１号（その２）（第２条関係）

特別使用許可申請書

年　　月　　日

（宛先）今治市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 　　　(１)　閲覧　　　(２)　撮影　　　(３)　貸出 |
|  |
| 使用日・貸出期間 |  |
| 展示場所（館外貸出の場合） |  |
| 資料・作品名（閲覧等の順に記入） | 数量 | 使用区分 | 摘要（資料番号等） |
|  |  | 閲覧・撮影・貸出・その他 |  |
|  |  | 閲覧・撮影・貸出・その他 |  |
|  |  | 閲覧・撮影・貸出・その他 |  |
|  |  | 閲覧・撮影・貸出・その他 |  |
|  |  | 閲覧・撮影・貸出・その他 |  |
|  |  | 閲覧・撮影・貸出・その他 |  |
|  |  | 閲覧・撮影・貸出・その他 |  |
| 特　別使用料 | 閲覧　　　　円×　　　　点＝撮影　　　　円×　　　　点＝　貸出　　　　円×　　　　点＝その他　　　円×　　　　点＝合計　　　　　　円 | 領収印 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 使用責任者 | ※申請者と異なる場合 |
| 住所 |  | 氏名 |  | 電話番号 |  |

宮地第　　号

特別使用許可書

　特別使用に関し許可します。なお、許可条件は遵守願います。

　許可条件

　　１　館外貸出に伴う一切の経費を負担すること。

　　２　館外貸出期間中の作品の保管は、貸与の承認を受けた者の責任とし、館外貸出作品の汚損、破損及び亡失があったときは、館外貸与の承認を受けた者が賠償の責めを負うこと。

　　３　上記目的以外には資料を使用しないこと。

　　４　館外貸出の場合の資料の取扱いは、学芸員又はこれと同等の知識を有すると認められる者が行うこと。

　　５　その他、当館が必要と認める事項に従うこと。

　　　　年　　月　　日

今治市長　　印